

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora	
Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$23.100.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077272873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: 20-11-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad. 1. Resumen de las Actividades: 1.1 Actualizó la base de datos MySQL con las novedades reportadas por las instituciones de educación oficial priorizadas para la plataforma de bilingüismo Greenwich en el mes de Diciembre, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Esto garantiza una gestión eficiente de la información y facilita la extracción de datos. Evidencia: BaseDatosActualizadaMySql Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo 2. Resumen de las Actividades: 2.1 Actualizó el cronograma centralizado de registro y monitoreo de las actividades asociadas a la plataforma Greenwich, con las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre, optimizando la gestión operativa y el monitoreo en tiempo real.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

[Cronograma](#)

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

3. Resumen de las Actividades:

3.1 Elaboró un informe sobre la distribución de licencias Greenwich en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) priorizadas para el mes de Diciembre. Este documento detalla el número de licencias asignadas a cada IEO, desglosadas por grupos y grados. Además muestra las capacitaciones brindadas a cada IEO en el marco de la estrategia de uso y apropiación de la plataforma.

Evidencia:

[InformeGreenwich](#)

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 5: Coordinar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5. Resumen de las Actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Coordinó las visitas de cierre de la plataforma Greenwich 2025, estas reuniones se realizan en cada IEO priorizada dentro del proyecto de la plataforma digital de bilingüismo y asiste el rector de la institución, Yolanda Ceron supervisora del proyecto, Laura Puerta lider de bilingüismo, Ruben Portocarrero Coordinador de implementación del proyecto. En esta reunión presentó los datos precisos de las licencias entregadas a la IEO y explico el proceso de reasignación interna de las licencias que se llevará a cabo en el 2026 y reiteró el compromiso de Greenwich en seguir brindando capacitaciones en el uso de la plataforma a los docentes cuando ellos lo soliciten.

Evidencia:

[ReunionesCierreGreenwich](#)

Obligación Específica 6: Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

6.1 Construyó un informe detallado de las asistencias de los estudiantes beneficiarios de las becas de bilingüismo para el mes de Diciembre, donde se evidencia las horas de asistencia, el nivel de riesgo de deserción y el tiempo restante de ejecución en horas de cada uno de los grupos de estudiantes por cada IETDH.

Evidencia:

[InformeAsistenciaDiciembre](#)

6.2 Construyó herramientas informáticas para la validación del reporte de horas de clase ejecutadas desde el inicio del proyecto hasta su finalización, para el pago de la Cuota 3 del proyecto “Veni hablemos Ingles”. Incluyendo la verificación de horas por estudiante becado y por IETDH, generando la matriz base para la ejecución presupuestal.

Evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[RevisionHorasVeniHablemosIngles](#)

6.3 Apoyó la supervisión de la linea veni hablemos inglés en la revisión de las plantillas de cobro por estudiante de cada una de las IETDH, con esto se logra la verificación de las horas ejecutadas y el pago individual por estudiante..

Evidencia:

[VerificacionPlantillasCobroVeniHablemosIngles](#)

Obligación Específica 7: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

7.1 Elaboró las actas de las visitas de cierre del proyecto de la plataforma digital de bilingüismo, que se generaron en cada una de las visitas a las IEO seleccionadas.

Evidencia:

[ActaSeguimientoGreenwich](#)

7.2 Elaboró el Informe consolidado de implementación de la Plataforma Digital de Bilingüismo Greenwich en las Instituciones de educación oficiales priorizadas, en este informe se describe y analiza el proceso de implementación, uso y apropiación de la plataforma de bilingüismo en las 27 instituciones de educación oficial priorizadas, También se describen y analizan los aspectos a resaltar y mejorar que se evidenciaron durante el primer año de funcionamiento de las licencias.

Evidencia:

[InformeImplemetacionGreenwich](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Específica 8: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

Evidencia

[ReunionesEquipoNoviembre](#)

Obligación Específica 9: Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

9. Resumen de las actividades:

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Noviembre, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física.

Evidencia:

[GestionDocumental](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9.2 Realizó un backup de los correos electrónicos de todo los integrantes del equipo de bilingüismo, logrando con esto asegurar información importante para la continuidad de los procesos de las líneas para el año 2026. Evidencia: BackUpCorreos
Recibo a Satisfacción de servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.1468 de 2025.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista Ruben Dario Portocarrero identificada con la C.C 1113622556 de Palmira a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MÓNICA LÓPEZ CASTRO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de Diciembre de 2025